



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. LP160/2011  
din 22.07.2011

**privind reglementarea prin autorizare  
a activității de întreprinzător**

Publicat : 14.10.2011 în MONITORUL OFICIAL Nr. 170-175 art. 494 Data intrării în vigoare

**MODIFICAT**

[LP199 din 10.07.25, MO452-455/29.08.25 art.621; în vigoare 29.08.26](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Capitolul I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Articolul 1.** Obiectul și scopul legii

(1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic de reglementare prin autorizare a activității de întreprinzător și prevede lista completă și exhaustivă a actelor permise.

(2) Scopul prezentei legi constă în instituirea unor prevederi unitare privind procedura de reglementare prin autorizare a activității de întreprinzător, care va fi aplicată de autoritățile emitente persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru practicarea activității de întreprinzător sau a unei alte activități prevăzute de lege, conexe cu activitatea de întreprinzător și indispensabilă ei.

**Articolul 2.** Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică:

*act permisiv* - document sau înscris constatator prin care autoritatea emitentă constată unele fapte juridice și întrunirea condițiilor stabilite de lege, atestând învestirea solicitantului cu o serie de drepturi și de obligații pentru inițierea, desfășurarea și/sau încetarea activității de întreprinzător sau a unor acțiuni aferente și indispensabile acestei activități. Actul permisiv poate avea denumirea de licență, autorizație, permis, certificat, aviz, aprobare, brevet, de atestat de calificare (denumite în continuare - *acte permise*);

*autoritate emitentă* - orice structură organizatorică sau organ public, instituite prin lege sau printr-un alt act normativ, precum și instituțiile subordonate lor, învestite cu funcții

de reglementare și/sau de control, care acționează în regim de putere publică în scopul realizării unui interes public. Sunt asimilate autorităților publice, în sensul prezentei legi, persoanele juridice de drept privat care exercită atribuții de putere publică sau care utilizează domeniul public, împuternicite să presteze un serviciu de interes public;

*Nomenclator al actelor permissive* - listă oficială a actelor permissive, stabilită de prezenta lege, în care se specifică termenul lor de valabilitate, taxa ce urmează a fi încasată, precum și autoritățile emitente abilitate cu dreptul de eliberare a unor astfel de acte, de asemenea autoritățile sau entitățile implicate în procesul de eliberare a actului permisiv;

*ghișeu unic* - mecanism care permite părților implicate în activitatea de afaceri să acorde informație și documente printr-un singur punct de recepționare, ceea ce va permite îndeplinirea tuturor cerințelor legislației privind reglementarea activității de întreprinzător și obținerea actelor permissive;

*elemente de identificare automată a documentului* - gamă de standarde de codare sub formă de bare bidimensionale (cod matrice);

*Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive* (în continuare - *SIA GEAP*) - totalitatea mijloacelor software, hardware și a infrastructurii utilizatorului, destinate pentru procesarea informației și formarea resursei informaționale privind eliberarea actelor permissive. SIA GEAP se accesează direct sau prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice;

*portalul guvernamental al serviciilor publice* - astfel cum este definit la art. 2 din Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice.

### **Articolul 3.** Sfera de aplicare a prezentei legi

(1) Sub incidența prezentei legi cad autoritățile emitente definite la art. 2, care sunt investite prin lege cu dreptul de a emite acte permissive persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru practicarea activității de întreprinzător sau a unei alte activități prevăzute de lege, conexe cu activitatea de întreprinzător și indispensabilă ei.

(2) Prezenta lege nu se aplică activităților licențiate, autorizate sau certificate din domeniul financiar (bancar și nebancar).

(3) Raporturile reglementate de prezenta lege cad sub incidența Legii nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător în măsura în care prezenta lege nu prevede altfel.

(4) Dispozițiile prezentei legi referitoare la actele permissive de autorizare a activităților prestatorilor/furnizorilor de servicii se aplică doar în măsura în care nu contravin prevederilor Legii nr. 282/2024 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii.

### **Articolul 4.** Dispoziții generale privind

actele permissive

(1) Actul permisiv este un document, emis de o autoritate emitentă, care întrunește cel puțin unul din următoarele criterii:

a) constituie o condiție și/sau o cerință pentru inițierea, desfășurarea sau încetarea activității de întreprinzător în unul sau în mai multe domenii concrete;

b) se referă la bunurile mobile și/sau imobile și la serviciile utilizate, fabricate sau comercializate în activitatea de întreprinzător;

c) confirmă și/sau atestă competențele profesionale ale angajaților unei întreprinderi, care sunt valabile doar pentru activitatea întreprinderii respective și indispensabile pentru activitatea de întreprinzător desfășurată de aceasta; acest act nu poate fi utilizat de către angajatul în cauză la o altă întreprindere cu activitate similară.

(1<sup>1</sup>) Actul permisiv reprezintă un mijloc de intervenție care urmează a fi utilizat de autoritatea abilitată în mod echivalent cu alte mijloace și tehnici de intervenție ale autorităților publice, ținând cont de principiul proporționalității.

(1<sup>2</sup>) Instituirea unui act permisiv trebuie să fie în concordanță, în mod obligatoriu, cu unul sau mai multe riscuri pe care acest act permisiv poate să le acopere și care nu sunt abordate prin alte mijloace de intervenție ale autorităților publice, inclusiv prin alte acte permise.

(1<sup>3</sup>) Apariția unor drepturi și/sau obligații confirmate de un act permisiv are loc doar în virtutea întrunirii de către solicitant a cerințelor și condițiilor stabilite expres și exhaustiv de lege. Voința autorității publice exprimată prin emiterea actului permisiv nu poate sta la baza apariției drepturilor și a obligațiilor, aceasta doar confirmă întrunirea cerințelor și condițiilor stabilite de lege, dacă legea acordă în mod expres atribuția dată autorității publice în cauză. Autoritatea emitentă poate refuza eliberarea/prelungirea actului permisiv și poate iniția procedura de suspendare și/sau retragere a actului permisiv numai dacă solicitantul nu întrunește și nu respectă cerințele și/sau condițiile expres stabilite de lege în privința actului permisiv în cauză.

(1<sup>4</sup>) Confirmarea pe hârtie sau pe alt suport a actului permisiv nu este decât dovada existenței în timp a actului și a drepturilor în privința unei entități concrete. Emiterea suportului și/sau distrugerea acestuia nu condiționează existența drepturilor și a obligațiilor care sunt confirmate de acest suport. Toate autoritățile emitente sunt obligate să țină registre, inclusiv electronice, ale actelor permise eliberate și să ofere direct accesul, inclusiv electronic, la aceste registre organelor de control și altor autorități publice în volumul necesar funcțiilor și atribuțiilor acestor autorități.

(2) Autoritățile emitente sunt în drept, în limita atribuțiilor prevăzute de lege, să solicite/să elibereze și să invoce persoanelor care desfășoară activitate de întreprinzător și/sau angajaților acestora doar actele permise stabilite în Nomenclatorul actelor permise, expus în anexa nr.1. La instituirea (propunerea) unui act permisiv nou este obligatoriu de a examina și de a propune eliminarea unui sau mai multor acte permise în vigoare eliberate de aceeași autoritate sau acte care acoperă total sau parțial aceleași riscuri, domenii de reglementare și/sau de activitate de întreprinzător. Propunerea de

completare a nomenclatorului menționat cu orice act permisiv nou va fi însoțită de ajustarea și de completarea cadrului legislativ în vigoare cu prevederi procedurale și materiale suficiente pentru ca reglementarea propusă prin actul permisiv să corespundă principiilor și rigorilor prezentei legi.

(2<sup>1</sup>) Autoritatea emitentă indicată în Nomenclatorul actelor permise din anexa nr.1 este responsabilă de recepționarea solicitării și emiterea actului permisiv respectiv în conformitate cu cerințele stabilite de prezenta lege. Pentru acordarea actului permisiv, autoritatea emitentă este obligată să obțină, fără implicarea solicitantului, confirmările, coordonările, avizele și informația necesară de la autoritățile/entitățile implicate în eliberarea actelor permise indicate în Nomenclatorul actelor permise pentru actul permisiv respectiv, în modul și termenele stabilite de legea care reglementează domeniul licențiat/autorizat/ certificat. În acest scop, autoritatea emitentă va aplica principiul aprobării tacite, în modul stabilit de prezenta lege, față de actele și documentele solicitate de la autoritățile și entitățile implicate în eliberarea actelor permise.

(3) Un act permisiv poate fi invocat și/sau aplicat doar după includerea sa în Nomenclatorul actelor permise și în portalul guvernamental al serviciilor publice. Agenții economici nu pot fi trași la nicio formă de răspundere pentru practicarea activității de întreprinzător sau a altei activități prevăzute de lege, conexă și indispensabilă activității de întreprinzător, în lipsa actelor care corespund noțiunii de act permisiv conform prezentei legi, dar nu sunt incluse în Nomenclatorul actelor permise, chiar dacă acestea sunt impuse de cadrul normativ.

(4) Autoritățile emitente sunt obligate să includă sau să transmită pentru includere toată informația cu privire la actele permise pe care le eliberează și la documentele/formalitățile aferente procedurii de solicitare și eliberare pe portalul guvernamental al serviciilor publice ([www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md)), precum și să se asigure că portalul în cauză se utilizează drept ghișeu unic electronic pentru solicitarea actelor permise. Asigurarea funcționalității și reglementarea regimului juridic și a modului de utilizare al portalului guvernamental al serviciilor publice se atribuie Guvernului.

(4<sup>1</sup>) Autoritățile emitente sunt obligate să înregistreze și să actualizeze în portalul guvernamental al serviciilor publice datele aferente actelor permise pe care le eliberează, în modul stabilit de Guvern. Divergențele cu privire la cerințe, condiții și proceduri între prevederile actelor normative și informația de pe portalul guvernamental al serviciilor publice, identificate la data depunerii cererii, se tratează în favoarea solicitantului. Autoritatea emitentă nu poate refuza emiterea, reperfectarea sau prelungirea unui act permisiv din cauza neîndeplinirii unor cerințe sau neprezentării unor informații/documente care nu sunt indicate pe portalul guvernamental al serviciilor publice în privința actului permisiv solicitat. În cazul în care astfel de informații/documente sunt indispensabile pentru emiterea actului permisiv, autoritatea emitentă poate suspenda termenul stabilit pentru eliberarea actului permisiv, în conformitate cu art. 6<sup>1</sup>.

(5) Autoritatea emitentă nu are dreptul de a suspenda și/sau de a retrage actul permisiv, precum și de a respinge cererea de solicitare în scopul sancționării solicitantului în cazul în care acesta nu respectă unele condiții sau nu onorează unele obligații care nu se încadrează în lista expresă de cerințe și/sau condiții stabilite de lege în privința actului

permisiv în cauză.

(6) Nu sunt acte permise în sensul prezentei legi și nu necesită a fi incluse în Nomenclatorul actelor permise serviciile publice, inclusiv serviciile de informare, expertizare sau examinare, actele confirmative și alte documente oficiale (sub formă de aviz, coordonare, confirmare etc.) care:

a) nu întrunesc criteriile definitorii stabilite de prezenta lege;

b) se eliberează, în conformitate cu prevederile legii, de autoritățile administrației publice la solicitarea unei autorități emitente, fără implicarea directă a solicitantului;

c) pot fi acordate de autoritățile administrației publice la cererea agenților economici, cu toate că solicitarea și deținerea acestora nu sunt obligatorii pentru desfășurarea activității de întreprinzător;

d) acordă drepturi suplimentare sau un regim juridic facilitat, însă nu sunt impuse de lege și nu condiționează activitatea agentului economic.

#### **Articolul 4<sup>1</sup>.** Categoriile de acte permise

(1) În funcție de scopul, forma și modul de reglementare, actele permise sunt de 3 categorii:

a) *licență* - act permisiv care investeste titularul cu drept de a desfășura un anumit gen de activitate, integral sau parțial, asupra căruia se răsfrâng criteriile de licențiere stabilite de prezenta lege;

b) *autorizație* - act permisiv care se referă la acordarea anumitor drepturi de activitate și la atestarea întrunirii anumitor condiții de către agentul economic;

c) *certificat* - act permisiv care se referă la conformitatea anumitor bunuri sau servicii fie la atestarea cunoștințelor/capacităților angajaților unui agent economic, în limita criteriilor stabilite la art. 4, în baza căruia nu se acordă drepturi primare pentru activitate, dar care este impus de lege pentru a confirma respectarea unor cerințe de ordin tehnic și a cărui neobținere nu periclitează întreaga activitate a agentului economic într-un domeniu.

(2) Toate condițiile, cerințele de formă și de conținut, drepturile și obligațiile materiale și procedurale cu privire la solicitarea, eliberarea, deținerea și retragerea licențelor se stabilesc prin lege. Pentru eliberarea unei licențe, legea prevede expres lista exhaustivă a documentelor care se anexează la cerere (declarație), taxa și cuantumul plăților aferente, precum și lista exhaustivă a condițiilor a căror neîndeplinire poate conduce la retragerea licenței.

(3) Condițiile primare, drepturile și obligațiile materiale și procedurale cu caracter primar cu privire la solicitarea, eliberarea, deținerea și retragerea autorizațiilor se stabilesc prin lege. Pentru eliberarea unei autorizații, legea prevede expres lista exhaustivă a documentelor care se anexează la cerere, taxa, precum și lista exhaustivă a condițiilor a căror neîndeplinire poate conduce la retragerea autorizației. Guvernul aprobă, în limitele

legii, procedura amănunțită și cerințele specifice în cazul în care autorizarea poate fi acordată parțial sau aceeași autorizație se acordă în mod diferit în funcție de particularitățile activității, obiectului și/sau subiectului.

(4) Condițiile generale, drepturile și obligațiile materiale și procedurale cu caracter primar cu privire la solicitarea, eliberarea și retragerea certificatelor se stabilesc prin lege. Pentru eliberarea unui certificat, legea prevede documentele care se anexează la cerere, taxa sau modul de stabilire a acesteia, precum și lista condițiilor generale a căror neîndeplinire poate conduce la retragerea sau anularea certificatului. Guvernul aprobă, în limitele legii, procedura amănunțită și cerințele de solicitare, eliberare și retragere/anulare a unui certificat, cu indicarea particularităților de procedură și a condițiilor în cazul în care un certificat se acordă în mod diferit în funcție de specificul obiectului și/sau subiectului.

#### **Articolul 4<sup>2</sup>. Lucrările de secretariat ale autorităților**

emitente

(1) Autoritatea emitentă formează un dosar de autorizare pentru fiecare persoană care a depus cererea pentru eliberarea actului permisiv, inclusiv prin intermediul serviciilor informatice dedicate sau portalului guvernamental al serviciilor publice.

(2) În dosar se păstrează toate documentele primite de la solicitantul/titularul actului permisiv, precum și copiile de pe deciziile și prescripțiile autorității emitente și/sau ale organului de control respectiv, care se referă la solicitant/titular. Toate dosarele, stocate în mod sistematizat și corelat, constituie registrul cererilor și actelor permissive.

(3) Pentru reglementare prin licențiere, autoritatea de licențiere formează și ține registrele de licențiere separat pentru fiecare gen de activitate licențiat.

(4) Registrul cererilor și actelor permissive (în format electronic sau pe suport de hârtie) este constituit și gestionat astfel încât să conțină un sistem eficient de identificare și trasabilitate a fiecărei cereri și a fiecărui dosar în parte, cu posibilitatea de identificare a etapei procedurale la care se află examinarea cererii și a statutului actual al actului permisiv. În scopul dezvoltării sistemului de identificare unică și de trasabilitate, autoritatea emitentă, la înregistrare, acordă cererii, precum și dosarului aferent, un cod unic care va înlocui denumirea completă a dosarului și a cererii în cauză și va facilita identificarea acestora.

(5) În funcție de categoria actului permisiv, în registrul cererilor și actelor permissive se indică:

a) datele despre titularul actului permisiv;

b) date despre cerere (inclusiv codul unic), documentele anexate și despre eliberarea certificatului constatator;

c) după caz, mențiuni despre parcurgerea etapelor distincte intermediare în procesul de examinare a cererii (inclusiv de avizări, coordonări cu alte entități), cu indicarea, după caz, a datei și numărului documentelor intermediare obținute;

d) data și numărul deciziei privind eliberarea/prelungirea actului permisiv și, după caz, mențiunea despre obținerea acestuia prin aprobare tacită;

e) seria, numărul și data eliberării actului permisiv (în cazul în care sunt distincte de codul unic al cererii/dosarului);

f) termenul de valabilitate a actului permisiv;

g) după caz, genul de activitate licențiat/autorizat;

h) informația privind reperfectarea actului, eliberarea copiilor și duplicatelor de pe acesta;

i) temeiurile, data și numărul procesului-verbal de control privind înlăturarea încălcărilor care țin de condițiile de licențiere/autorizare;

j) temeiurile, data și numărul deciziei autorității emitente și/sau hotărârii instanței de judecată privind suspendarea și reluarea valabilității actului permisiv;

k) temeiurile, data și numărul deciziei autorității emitente și/sau hotărârii instanței de judecată privind retragerea actului permisiv;

l) temeiurile, data și numărul deciziei privind declararea actului permisiv ca fiind nevalabil;

m) data și numărul altor decizii ale autorității emitente în privința actului permisiv și titularului.

(6) În registru sunt stocate toate documentele relevante pentru etapele de examinare a cererii și pentru stabilirea situației existente de fapt și de drept cu privire la actul permisiv eliberat.

(7) Informația cuprinsă în registrele actelor permise este transparentă și accesibilă prin internet. Registrele de acte permise sunt formate și dezvoltate în modul în care să asigure interoperabilitatea și schimbul de date cu alte resurse informaționale de stat. Autoritatea sau instituția care are rol de posesor sau deținător de registru este obligată să acorde acces nerestricționat și gratuit la registrele actelor permise pe care le deține pentru a informa public despre drepturile acordate prin actele permise în cauză și pentru a facilita procesul de eliberare de acte permise pentru alte autorități publice.

(8) Dosarul de autorizare se formează și se ține în formă electronică. Documentele care au fost transmise sau obținute pe suport de hârtie se transformă în format digital și, în procesul de administrare a dosarului, urmează a fi utilizate în formă electronică. În procesul de recepționare a cererii, de examinare a dosarului și de eliberare a actului solicitat, comunicarea și schimbul de informații între autorități și cu solicitantul de act permisiv se efectuează prin mijloace electronice de comunicare, cu excepția cazurilor în care solicitantul nu are acces la astfel de mijloace de comunicare. Actele permise se eliberează în formă de document electronic, cu excepția cazurilor când tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte sau legislația națională impune eliberarea pe suport de hârtie

sau astfel a fost cerut de solicitant.

*NOTĂ: Art.4<sup>2</sup> al.(8) introdus prin LP227 din 10.07.25, MO467-470/05.09.25 art.629, va intra în vigoare la expirarea unui an de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova - pentru autoritățile administrației publice centrale și instituțiile publice și la expirarea a doi ani de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova - pentru autoritățile administrației publice locale.*

## **Capitolul II**

### **PRINCIPIILE ȘI PROCEDURA DE REGLEMENTARE**

#### **PRIN AUTORIZARE A ACTIVITĂȚII DE**

#### **ÎNȚREPRINZĂTOR**

**Articolul 5.** Principiile de reglementare prin

autorizare a activității de întreprinzător

Principiile de bază de reglementare prin autorizare a activității de întreprinzător sunt:

a) egalitatea în drepturi și egalitatea intereselor legitime ale tuturor persoanelor fizice și persoanelor juridice care practică activitate de întreprinzător;

b) transparența și previzibilitatea actelor permissive necesare inițierii, desfășurării și/sau încetării activității de întreprinzător;

c) transparența decizională în domeniul autorizării activității de întreprinzător;

d) reglementarea materială și procedurală prin acte legislative a condițiilor și a procedurilor de reglementare prin autorizare a activității de întreprinzător;

e) perceperea plății pentru eliberarea actelor permissive doar în cazurile în care mărimea ei este prevăzută expres de lege sau poate fi constatată/calculată în baza prevederilor actului legislativ. În toate celelalte cazuri actele permissive se eliberează gratuit;

f) declararea de către solicitantul de act permisiv pe propria răspundere a respectării condițiilor prevăzute de prezenta lege și de cadrul normativ privind ghișeul unic;

g) aprobarea tacită în cazul depășirii de către autoritatea emitentă a termenului stabilit de lege pentru eliberarea, prelungirea, reperfectarea actului permisiv și în lipsa unei comunicări scrise privind suspendarea termenului de examinare a cererii sau refuzul ei, cu excepțiile prevăzute de prezenta lege și de legile care reglementează expres activitățile autorizate;

h) echitabilitatea (proportionalitatea) dintre interesele societății și drepturile solicitanților la efectuarea controlului asupra respectării condițiilor de autorizare, precum și

la suspendarea/retragerea actelor permise;

i) utilizarea ghișeului unic - autoritățile emitente, în cooperare cu alte autorități cu funcții publice, sunt obligate să instituie, să gestioneze și să mențină funcționalitatea ghișeelor unice necesare pentru eliberarea actelor permise, conform cadrului normativ privind ghișeul unic.

## **Articolul 6. Eliberarea actului permisiv.**

### Prelungirea valabilității lui

(1) Pentru obținerea actului permisiv, solicitantul depune la autoritatea emitentă, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul autorității, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea la care anexează actele necesare, prevăzute de actul legislativ ce reglementează respectiva activitate, sau cererea însoțită de o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor din actele legislative ce reglementează activitatea pentru care solicită actul permisiv. Autoritatea emitentă va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr. 3, în modul în care a fost depusă cererea.

(1<sup>1</sup>) Autoritățile emitente sunt obligate să implementeze, după caz, posibilitatea solicitării și recepționării la distanță a actelor permise. În acest scop, solicitantul are dreptul să transmită, în format electronic (fără aplicarea semnăturii electronice), copiile de pe documentele cerute, anexate la cerere. În acest caz, formatul electronic al cererii și al copiilor nu poate servi drept temei pentru respingerea cererii.

(1<sup>2</sup>) În cazul indicat la alin. (1<sup>1</sup>), autoritatea emitentă poate solicita, la eliberarea actului permisiv sau în termen de până la 30 de zile de la data eliberării acestuia, să-i fie puse la dispoziție originalele documentelor, copiile de pe care au fost anexate la cererea transmisă la distanță (în format electronic), pentru a verifica autenticitatea copiilor în cauză.

(1<sup>3</sup>) La solicitarea actului permisiv, solicitantul are dreptul să declare informația necesară în conformitate cu prevederile Legii nr. 161 din 22 iulie 2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător, fără a anexa actele confirmative la cerere.

(1<sup>4</sup>) Autoritatea emitentă este obligată să recepționeze și să înregistreze corespunzător cererea de solicitare a unui act permisiv în toate cazurile, chiar dacă la cerere nu sunt anexate toate documentele stabilite de lege. Persoana responsabilă din cadrul autorității emitente nu are dreptul de a returna cererea sau a refuza recepționarea și înregistrarea acesteia pe motiv că aceasta nu este completă fie nu conține anexate toate documentele necesare sau nu este achitată taxa, cu excepția cazului când cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului.

(1<sup>5</sup>) Certificatul constatator reprezintă documentul oficial în baza căruia se probează

locul și faptul solicitării unui act permisiv și care indică data de la care încep să curgă termenele aferente procedurii de emitere a actului în cauză. Autoritatea emitentă este obligată să remită certificatul constatator în același mod în care a fost depusă cererea. În cazul în care cererea este depusă prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice, documentul de confirmare în format electronic, generat de SIA GEAP (portalul guvernamental al serviciilor publice), reprezintă certificatul constatator.

(2) Actul permisiv se eliberează în termen de 10 zile lucrătoare lucrătoare, dacă legea care guvernează domeniul respectiv nu prevede un alt termen, începând cu ziua eliberării certificatului constatator, dacă legile care guvernează domeniul respectiv sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel. În cazul în care actul legislativ ce reglementează activitatea respectivă nu prevede altfel, la expirarea termenului de 10 zile se consideră că există acceptare tacită dacă autoritatea emitentă nu a răspuns în termen la solicitare.

(2<sup>1</sup>) Actul permisiv se eliberează/se prelungește și în lipsa documentelor obligatorii de a fi anexate la cerere, prevăzute de legea care reglementează domeniul licențiat/autorizat/certificat respectiv, în cazul în care autoritatea emitentă le-a solicitat de la altă autoritate și a constatat din oficiu intervenirea aprobării tacite pentru documentele în cauză sau dacă solicitantul a prezentat autorității emitente o confirmare a depunerii cererii de obținere a documentelor corespunzătoare către autoritățile/instituțiile prevăzute de lege, responsabile în acest sens, și nu a primit un răspuns în termen de 10 zile calendaristice sau în termenul prevăzut în actul normativ care reglementează modul de eliberare a documentelor în cauză, sau răspunsul de refuz primit nu conține temeieri relevante de refuz cu referință la neîndeplinirea sau încălcarea cerințelor prevăzute expres în actele normative.

(2<sup>2</sup>) Actul permisiv și duplicatul acestuia se eliberează, respectiv, eliberarea acestora se refuză, de asemenea se prelungesc, se reperfectează, se suspendă și se retrag de către autoritatea emitentă în mod obligatoriu prin intermediul SIA GEAP (portalului guvernamental al serviciilor publice), acestea conținând elementele de identificare automată generate de sistemul în cauză, cu excepția cazurilor în care tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte prevăd altfel.

(2<sup>3</sup>) În toate cazurile, actul permisiv și/sau duplicatul acestuia se eliberează în formă de document electronic trimis la adresa electronică indicată de solicitant sau eliberat prin intermediul serviciului guvernamental de notificări electronice. În situațiile în care eliberarea originalului actului permisiv pe suport de hârtie este cerută de solicitant sau impusă expres de legea care reglementează regimul juridic al actului permisiv respectiv ori de un tratat/acord internațional, pe lângă emiterea actului pe suport de hârtie se va elibera și un exemplar în format electronic sau, după caz, o confirmare oficială în format electronic despre emiterea actului permisiv.

(2<sup>4</sup>) Autoritatea emitentă nu poate solicita confirmarea recepționării sau comunicării actului permisiv prin semnătură olografă în borderoul sau registrul autorității, fie prin orice tip de document pe suport de hârtie, în cazul în care nu s-a cerut sau nu s-a impus de lege eliberarea actului permisiv pe suport de hârtie.

(3) Depistarea, de către autoritatea emitentă a actului permisiv, a unor date neveridice în informația declarată de solicitant sau a lipsei documentelor necesare prevăzute de legislație servește drept temei pentru sistarea termenului de eliberare a actului permisiv.

(4) Dacă intenționează să desfășoare genul de activitate indicat în actul permisiv după expirarea termenului de valabilitate, titularul este în drept să solicite prelungirea acestui termen pe termenele prevăzute la anexa nr. 1, achitând taxă pentru actul permisiv, dacă taxa este prevăzută de lege sau, după caz, de hotărârea Guvernului. În acest caz, în registrul oficial al autorității emitente, precum și pe actul permisiv, se aplică mențiunea prelungirii termenului de valabilitate și se indică noul termen. Mențiunea prelungirii termenului de valabilitate poate fi aplicată până la expirarea termenului anterior de valabilitate. În acest caz, noul termen de valabilitate a actului permisiv curge din ziua imediat următoare zilei în care a expirat termenul anterior de valabilitate.

(5) Titularul de act permisiv nu este în drept să transmită unei alte persoane actul sau copia de pe el, cu excepția cazurilor în care transmiterea sau transferul actului permisiv se admite de legea care reglementează actul în cauză.

(6) Autoritatea emitentă este obligată să țină, în conformitate cu Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, registrul actelor permise pe care le-a eliberat, precum și registrul cererilor recepționate și al certificatelor constatatoare eliberate. Autoritatea emitentă este obligată să asigure accesul public, inclusiv prin intermediul rețelei Internet, la datele din registrele în cauză, cu respectarea rigorilor prevăzute de legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

(7) Autoritatea emitentă (inclusiv autoritatea de licențiere) este obligată să acorde acte permise tuturor solicitanților care îndeplinesc cerințele și condițiile stabilite expres de lege, în număr nelimitat, în ordinea înregistrării solicitărilor, cu excepția cazurilor în care:

a) legea care reglementează activitatea licențiată/autorizată/certificată respectivă stabilește expres un număr limitat de acte permise la nivel de țară sau regiune sau o formulă certă prin care poate fi identificat numărul-limită de titulari de acte permise;

b) legea stabilește expres că actul permisiv se acordă în baza unui concurs prealabil, reglementează modul de desfășurare a acestuia și criteriile de selectare în urma concursului.

(8) Autoritatea emitentă poate refuza eliberarea/prelungirea unui act permisiv numai cu o justificare corespunzătoare în temeiul prevederilor legii, cu înștiințarea directă a solicitantului și doar în cazul în care solicitantul nu întrunește condițiile expres specificate în lege sau, după caz, nu demonstrează întrunirea acestor condiții în decursul suspendării termenului de examinare a solicitării.

(9) În cazul în care, în scopul eliberării actului permisiv, autoritatea emitentă are nevoie de informațiile cu privire la solicitant (identitatea, bunurile deținute, capacitățile și activitatea acestuia) care se conțin în Registrul de stat al persoanelor juridice, Registrul de

stat al întreprinzătorilor individuali, Registrul bunurilor imobile, Registrul informației criminalistice și criminologice și/sau registrele actelor permissive, entitățile care dețin registrele în cauză sunt obligate să ofere în mod gratuit autorității emitente a actului permisiv informația solicitată în termen de cel mult o zi lucrătoare, fără implicarea solicitantului.

### **Articolul 6<sup>1</sup>.** Suspendarea termenului stabilit

pentru eliberarea actului permisiv

(1) După recepționarea cererii, dacă se constată că aceasta este incompletă, autoritatea emitentă are dreptul de a suspenda curgerea termenului stabilit de lege pentru eliberarea/prelungirea/reperfectarea actului permisiv solicitat, fiind obligată să notifice imediat solicitantul despre suspendare, să informeze despre cerințele prevăzute de lege care nu sunt îndeplinite și să indice expres ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată. În cazul în care autoritatea emitentă va indica asupra necesității de prezentare a actelor/ informației sau de efectuare a acțiunilor care nu sunt stabilite expres în lege, decizia de suspendare a termenului este nulă. Faptul nulității (totale sau parțiale) urmează a fi invocat de către solicitant prin notificarea autorității în formă scrisă.

(2) Suspendarea termenului încetează din ziua în care solicitantul a efectuat acțiunile stabilite de lege și/sau a prezentat informația necesară pentru ca autoritatea emitentă să poată procesa cererea în cauză. Termenul suspendat va fi reluat de la data suspendării (inclusiv) și va expira în limitele stabilite de lege pentru eliberarea actului permisiv. Suspendarea nu poate fi aplicată pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data notificării.

(2<sup>1</sup>) Prin derogare de la prevederile alin. (2) din prezentul articol, în cazul în care autoritatea emitentă a actului permisiv constată că activitatea planificată nu cade sub incidența anexelor nr. 1 sau nr. 2 la Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, însă poate avea un potențial impact semnificativ asupra siturilor Emerald, autoritatea emitentă poate suspenda procedura de eliberare a actului permisiv până la emiterea concluziei privind evaluarea biodiversității sau, după caz, a deciziei prin care se stabilește că nu este necesară efectuarea evaluării biodiversității în conformitate cu Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului.

(2<sup>2</sup>) Prin derogare de la prevederile alin. (2), în cazul în care Agenția de Mediu suspendă termenul stabilit pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu în condițiile Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale, termenul de completare a dosarului tehnic poate fi prelungit, la solicitarea operatorului, cu încă cel mult 30 de zile.

(3) După expirarea termenului stabilit pentru suspendare sau până la expirarea termenului prevăzut de lege pentru eliberarea actului permisiv, autoritatea emitentă este obligată să elibereze actul permisiv sau să refuze eliberarea acestuia dacă nu sunt întrunite condițiile stabilite de lege. În caz contrar survine principiul aprobării tacite.

## **Articolul 6<sup>2</sup>. Procedura aprobării tacite**

(1) După expirarea termenului prevăzut de lege pentru emiterea actului permisiv și în lipsa unui refuz scris privind eliberarea acestuia din partea autorității emitente, actul permisiv solicitat se consideră acordat prin aprobare tacită.

(2) Procedura aprobării tacite nu se aplică în privința actelor permissive din categoria certificatelor, în privința actelor emise în domeniile care vizează activitățile nucleare și radiologice, regimul armelor de foc, munițiilor și explozibililor, regimul substanțelor stupefiante și al altor substanțe psihotrope, precum și în domeniul urbanismului și construcțiilor, de asemenea nu se aplică în cazurile în care prezentarea în original a actului permisiv eliberat de autoritatea emitentă este obligatorie conform tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte. Pentru toate actele permissive din categoria licențelor și autorizațiilor, procedura aprobării tacite se aplică dacă legea care reglementează regimul juridic al actului permisiv respectiv nu stabilește în mod expres neaplicarea procedurii aprobării tacite.

(3) Solicitantul face uz de procedura aprobării tacite prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice. În scopul realizării procedurii aprobării tacite, prin intermediul SIA GEAP (portalului guvernamental al serviciilor publice) se ține, în mod automatizat, registrul certificatelor constatatoare și al actelor de constatare a aprobării tacite. După expirarea termenului stabilit de lege pentru emiterea sau refuzul de a emite un act permisiv, în lipsa unui răspuns din partea autorității emitente, portalul, în mod automatizat, emite actul de constatare a aprobării tacite, conform anexei nr. 4, având pe el mențiunea că actul în cauză înlocuiește actul permisiv solicitat, până la data executării obligației autorității emitente și emiterii actului permisiv, ca urmare a survenirii aprobării tacite. Actele de constatare care înlocuiesc actele permissive se obțin de către solicitant prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice (SIA GEAP), în mod gratuit, din ziua survenirii aprobării tacite.

(4) - *abrogat.*

(5) Autoritățile administrației publice și instituțiile abilitate prin lege cu funcții de reglementare și de control, instanțele de judecată sunt obligate să accepte certificatul constatatator în calitate de act permisiv dacă acesta este completat și expediat în modul prevăzut la alin. (3).

(6) Aplicarea procedurii aprobării tacite nu privează solicitantul de dreptul de a se adresa direct către agentul constatatator în cazurile expres prevăzute de Codul contravențional.

## **Articolul 7. Reperfectarea actului permisiv**

(1) Temeiuri pentru reperfectarea actului permisiv sunt: schimbarea numelui sau a denumirii titularului, modificarea unor alte date reflectate în actul permisiv, fără a căror actualizare însă nu poate fi identificată legătura dintre actul permisiv, obiectul actului și titular.

(2) La apariția temeiurilor pentru reperfectarea actului permisiv, titularul este obligat

ca, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la autoritatea emitentă, conform procedurii stabilite la art. 6 alin. (1), o cerere de reperfectare a actului permisiv, împreună cu actul care necesită reperfectare și cu documentele (sau copiile de pe acestea, cu prezentarea ulterioară a originalelor pentru verificare) ce confirmă modificările. Autoritatea eliberează imediat și necondiționat certificatul constatator.

(3) În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de reperfectare a actului permisiv și a documentelor anexate la cerere, dacă legea care reglementează domeniul respectiv nu prevede un alt termen, autoritatea emitentă emite o decizie privind reperfectarea actului permisiv și o comunică imediat solicitantului. Actul permisiv reperfectat se eliberează în aceeași formă în care a fost depusă cererea (electronică sau pe hârtie).

(4) Actul permisiv se consideră reperfectat prin aprobare tacită dacă autoritatea emitentă nu notifică în scris solicitantului, în termenul prevăzut la alin. (3), respingerea cererii de reperfectare. Actul permisiv este reperfectat și în cazul în care autoritatea emitentă constată intervenirea aprobării tacite pentru documentele suplimentare ce atestă temeiul reperfectării actului în cauză.

(5) Termenul de valabilitate a actului permisiv reperfectat nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în actul permisiv care se reperfectează.

(6) În perioada examinării cererii de reperfectare a actului permisiv, titularul își poate continua activitatea în baza certificatului constatator, emis de autoritatea emitentă la depunerea cererii de reperfectare.

(7) Temei pentru respingerea cererii de reperfectare a actului permisiv este lipsa în cerere a informației necesare pentru identificarea solicitantului.

### **Articolul 8. Eliberarea duplicatului actului permisiv**

(1) Drept temei pentru eliberarea duplicatului actului permisiv emis pe suport de hârtie servește pierderea sau deteriorarea lui.

(2) În caz de pierdere a actului permisiv, titularul depune la autoritatea emitentă, conform procedurii stabilite la art. 6 alin. (1), o cerere de eliberare a duplicatului actului permisiv și recepționează certificatul constatator.

(3) Dacă actul permisiv este deteriorat și nu poate fi folosit, titularul poate obține un duplicat prin depunere la autoritatea emitentă, împreună cu actul permisiv deteriorat, conform procedurii stabilite la art. 6 alin. (1), a unei cereri de eliberare a duplicatului.

(4) Autoritatea emitentă este obligată să elibereze duplicatul actului permisiv în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de eliberare a duplicatului și a documentului care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea duplicatului, dacă legea prevede o astfel de taxă. Prin derogare de la prevederile art. 62 alin. (2), duplicatul actului permisiv se consideră eliberat prin aprobare tacită pentru toate categoriile de acte permise dacă autoritatea emitentă nu notifică în scris solicitantul, în termenul prevăzut de prezentul alineat, despre suspendarea termenului sau despre respingerea cererii de

eliberare a duplicatului actului permisiv.

(5) Termenul de valabilitate a duplicatului actului permisiv nu poate depăși termenul indicat în actul pierdut sau deteriorat.

(6) În caz de eliberare a duplicatului actului permisiv, autoritatea emitentă adoptă o decizie de anulare a actului permisiv pierdut sau deteriorat, notificând modificările în Registrul actelor permissive nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare zilei de adoptare a deciziei.

(7) În perioada de examinare a cererii de eliberare a duplicatului actului permisiv, titularul își poate desfășura activitatea în baza declarației de proprie răspundere, depusă la autoritatea emitentă concomitent cu cererea de eliberare a duplicatului actului permisiv, și a certificatului constatator eliberat în temeiul cererii.

(8) Pentru actele permissive eliberate în formă de document electronic, în cazul în care nu este accesibil un sistem informațional care permite obținerea în mod automatizat a unui exemplar suplimentar, autoritatea emitentă eliberează și transmite, necondiționat și gratuit, în cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitare, un exemplar al actului permisiv la adresa electronică indicată.

### **Articolul 9.** Taxa de eliberare/prelungire

a actului permisiv

(1) Orice plată de eliberare/prelungire a actelor permissive trebuie să fie expres prevăzută în Nomenclatorul actelor permissive.

(2) Orice plată efectuată către autoritățile emitente sau către alte entități implicate în procedura de examinare a cererii și de emitere a actului permisiv, care ține direct sau indirect de emiterea unui act permisiv, va fi stabilită în act legislativ. Plățile stabilite pentru emiterea actului permisiv și pentru serviciile aferente emiterii nu trebuie să depășească costurile de elaborare și emitere a actului permisiv în cauză și de prestare a serviciilor aferente sau totalitatea veniturilor obținute din plățile respective nu trebuie să depășească costurile aferente emiterii actelor permissive.

(3) În procesul examinării cererii de eliberare/prelungire a actului permisiv, la eliberarea/prelungirea acestuia, precum și în procesul realizării funcțiilor de supraveghere și de control în privința actului permisiv, autoritatea emitentă nu este în drept să oblige direct sau indirect solicitantul sau deținătorul actului permisiv să obțină de la emitent contra plată alte servicii sau acte permissive.

(3<sup>1</sup>) Autoritatea emitentă, în procesul de examinare și procesare a cererii, poate dispune altor entități competente efectuarea de audit, inspecții, expertize, evaluări (încercări de laborator), atestări dacă acestea sunt prevăzute expres de lege și dacă mărimea plății pentru aceste servicii este prevăzută de un act normativ publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau este inclusă în plata/taxa pentru actul permisiv în cauză. Efectuarea oricăror servicii suplimentare de audit, inspecții, expertize, evaluări, atestări, plata pentru care nu este transparentă, iar mărimea acestei plăți nu este

reglementată de un act normativ și nu este prevăzută expres de lege, se dispune de autoritatea emitentă din contul acesteia, solicitantul nefiind obligat să acopere cheltuielile pentru serviciile în cauză.

(4) Fondurile colectate în urma emiterii și a reperfectării actelor permise indicate în anexa nr.1 din taxele pentru actele permise și serviciile aferente emiterii acestora prestate de către autoritatea emitentă se varsă integral la bugetul de stat, cu excepția cazurilor stabilite de lege.

#### **Articolul 10.** Suspendarea și reluarea valabilității

actului permisiv

(1) Valabilitatea actului permisiv poate fi suspendată în conformitate cu prevederile Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(2) Drept temei pentru suspendarea valabilității actului permisiv în baza deciziei autorității emitente, fără adresarea în instanța de judecată, servește:

a) cererea titularului privind suspendarea valabilității actului permisiv;

b) neachitarea anuală sau neachitarea în termen a taxei pentru actul permisiv, prevăzută de lege.

(3) Decizia de suspendare a valabilității actului permisiv sau de inițiere a procedurii de suspendare, conform Legii nr. 235/2006 privind principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, se aduce la cunoștința titularului actului permisiv, de către autoritatea emitentă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii. Termenul de suspendare a valabilității actului permisiv nu poate depăși două luni, dacă legea care reglementează activitatea respectivă nu prevede altfel.

(4) Titularul actului permisiv este obligat să înștiințeze în scris autoritatea emitentă despre înlăturarea circumstanțelor care au dus la suspendarea valabilității lui.

(5) Decizia privind reluarea valabilității actului permisiv se adoptă de autoritatea emitentă în temeiul unei hotărâri a instanței de judecată care a emis hotărârea de suspendare sau a instanței de judecată ierarhic superioare, în alte situații decât cele indicate la alin. (2), în următoarea zi lucrătoare de la data primirii înștiințării. Decizia se aduce la cunoștința titularului actului permisiv în termen de o zi lucrătoare de la data emiterii.

(6) Termenul de valabilitate a actului permisiv nu se prelungește pe perioada de suspendare a valabilității lui, cu excepția cazurilor când decizia de suspendare a fost emisă cu încălcarea normelor prezentei legi și/sau anulată de instanța de judecată.

(7) Suspendarea actului permisiv în cadrul controlului de stat sau ca urmare a acestuia se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(8) În scopul inițierii procedurii de suspendare a actului permisiv în alte cazuri decât

cele stabilite la alin. (2) din prezentul articol, autoritățile emitente care nu au funcții de organ de control și/sau de agent constatat în procesul contravențional, pentru stabilirea nerespectării de către titularul de act permisiv a cerințelor și condițiilor stabilite de lege, în cazul în care pentru validarea și constatarea neconformităților este necesară o verificare la fața locului, vor solicita și vor utiliza documentele eliberate de către organul de control și/sau agentul constatat cu atribuții în domeniul corespunzător, conform art. 11<sup>1</sup>.

(9) Prin derogare de la prevederile alin. (1)-(8), actele permissive emise în vederea desfășurării unor activități în domeniile de importanță pentru securitatea statului pot fi suspendate și în conformitate cu prevederile speciale ale Legii nr. 174/2021 privind mecanismul de examinare a investițiilor de importanță pentru securitatea statului.

(10) În cazurile prevăzute la alin. (9), suspendarea actului permisiv are loc din data emiterii deciziei organului responsabil de examinarea proiectelor investiționale în domeniile de importanță pentru securitatea statului, prin care se dispune sistarea temporară a valabilității actului permisiv în condițiile art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 174/2021 privind mecanismul de examinare a investițiilor de importanță pentru securitatea statului, fără a mai fi necesară adresarea în instanța de judecată.

(11) Reluarea valabilității actului permisiv suspendat în condițiile alin.(9) se realizează în exclusivitate în baza unei decizii a organului responsabil de examinarea proiectelor investiționale în domeniile de importanță pentru securitatea statului, după efectuarea de către acesta a verificărilor necesare și constatarea lipsei unei încălcări a cerințelor Legii nr. 174/2021 privind mecanismul de examinare a investițiilor de importanță pentru securitatea statului.

### **Articolul 11.** Retragera actului permisiv

(1) Drept temei pentru efectuarea acțiunilor prevăzute de lege în vederea retragerii actului permisiv fără adresare în instanța de judecată servesc:

- a) cererea titularului de act permisiv privind retragerea actului;
- b) decizia de radiere a titularului de act permisiv din Registrul de stat al persoanelor juridice și din Registrul întreprinzătorilor individuali;
- c) depistarea unor date neautentice în documentele prezentate autorității emitente, incluse sau denaturate intenționat în scopul obținerii actului permisiv;
- d) constatarea transmiterii frauduloase a actului permisiv sau a copiei de pe el către o altă persoană pentru a desfășura genul de activitate respectiv în cazurile în care transmiterea este interzisă;
- e) neînlăturarea în termenul stabilit de lege a circumstanțelor care au dus la suspendarea valabilității actului permisiv;

(1<sup>1</sup>) Retragera actului permisiv în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (1) din prezentul articol se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(2) Actul permisiv se retrage și în alte cazuri prevăzute expres de legea care reglementează genul de activitate respectiv.

(2<sup>1</sup>) Prin derogare de la prevederile alin. (1)-(2), actele permissive emise în vederea desfășurării unor activități în domeniile de importanță pentru securitatea statului pot fi retrase și în conformitate cu prevederile speciale ale Legii nr. 174/2021 privind mecanismul de examinare a investițiilor de importanță pentru securitatea statului.

(2<sup>2</sup>) În cazurile prevăzute la alin. (2<sup>1</sup>), retragerea actului permisiv are loc de la data emiterii deciziei organului responsabil de examinarea proiectelor investiționale în domeniile de importanță pentru securitatea statului, prin care se dispune retragerea actului permisiv în condițiile art.11 alin.(1) lit.c) din Legea nr.174/2021 privind mecanismul de examinare a investițiilor de importanță pentru securitatea statului, fără a mai fi necesară adresarea în instanța de judecată.

(3) Data și numărul deciziei de retragere a actului permisiv se înscriu în Registrul actelor permissive cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost emisă decizia.

(4) În cazul retragerii actului permisiv, taxa de eliberare a actului, dacă este prevăzută de lege, nu se restituie.

(5) În cazul retragerii actului permisiv pentru temeiul prevăzut la alin. (1) lit. c), se va aplica sancțiunea prevăzută la art. 263 alin. (8) din Codul contravențional, conform procedurii legale.

(6) Titularul actului permisiv este obligat ca, în decursul a 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de retragere a actului, să depună la autoritatea emitentă actul permisiv retras. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează conform art. 54<sup>1</sup> din Codul contravențional.

(7) Retragerea actului permisiv în cadrul controlului de stat sau ca urmare a acestuia se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(8) În scopul inițierii procedurii de retragere a actului permisiv în alte cazuri decât cele stabilite la alin. (1) din prezentul articol, autoritățile emitente care nu au funcții de organ de control și/sau de agent constatat în procesul contravențional, pentru stabilirea nerespectării de către titularul de act permisiv a cerințelor și condițiilor stabilite de lege, în cazul în care pentru validarea și constatarea neconformităților este necesară o verificare la fața locului, vor solicita și vor utiliza documentele eliberate de către organul de control și/sau agentul constatat cu atribuții în domeniul corespunzător, conform art. 11<sup>1</sup>.

## **Articolul 11<sup>1</sup>. Controlul de stat**

(1) Controlul de stat necesar pentru emiterea actului permisiv și/sau pentru verificarea respectării cerințelor și condițiilor de licențiere, autorizare sau certificare se planifică, se efectuează și se înregistrează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(2) În cazul în care autoritatea emitentă nu are funcții de organ de control de stat, aceasta poate solicita efectuarea controlului de stat de la organul de control investit cu dreptul de a iniția și de a desfășura controlul de stat pe domeniul supus licențierii, autorizării sau certificării. În acest caz, organul de control este obligat:

a) să inițieze și să desfășoare controlul pentru emiterea actului permisiv în modul și termenele stabilite la art. 191 din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător dacă efectuarea controlului respectiv este prevăzută de legea menționată în cadrul procedurii de emitere a actului permisiv;

b) să includă controlul respectiv în planul de control pentru perioada următoare, cu luarea în considerare a gradului de risc al agentului economic vizat, dacă este solicitată verificarea respectării cerințelor și condițiilor de licențiere, autorizare sau certificare;

c) să inițieze și să desfășoare control inopinat în termene proximale dacă autoritatea emitentă pune la dispoziție informația necesară în baza căreia se poate constata existența încălcărilor, gradul de pericol corespunzător, precum și a cel puțin unuia dintre temeiurile stabilite la art. 19 din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

d) după efectuarea controlului, să remită autorității emitente un exemplar suplimentar al procesului-verbal de control în care se va indica expres modul și nivelul de respectare a cerințelor și condițiilor pentru obținerea sau deținerea actului permisiv corespunzător.

## **Articolul 12. Răspunderea autorităților emitente**

Persoanele responsabile din cadrul autorităților emitente sunt sancționate contravențional și/sau trase la răspundere penală, conform legii, în limita faptelor, pentru nerespectarea prezentei legi.

## **Capitolul II<sup>1</sup>**

### **LICENȚIEREA ACTIVITĂȚII DE ÎNTREPRINZĂTOR**

#### **Articolul 12<sup>1</sup>. Licența. Genurile de activitate**

supuse licențierii

(1) Licența este actul permisiv, eliberat de către autoritatea de licențiere în procesul de reglementare a activității de întreprinzător, care atestă dreptul titularului de licență de a desfășura, pentru o perioadă stabilită, integral sau parțial, genul de activitate indicat în aceasta, cu respectarea condițiilor de licențiere.

(2) Genurile de activitate supuse licențierii sunt stabilite exhaustiv în anexa nr. 1. Introducerea reglementării prin licențiere pentru alte genuri de activitate este admisă doar prin modificarea și completarea Nomenclatorului actelor permissive care fac parte din categoria licențelor, expus în anexa nr. 1.

(2<sup>1</sup>) - *abrogat*.

(3) Nu se supune reglementării prin licențiere comercializarea de către organul fiscal a bunurilor sechestrate.

(4) Licențele eliberate de către autoritățile de licențiere, indicate în prezenta lege, sunt valabile pe întreg teritoriul Republicii Moldova dacă legile care reglementează activitatea licențiată respectivă nu prevăd limitări teritoriale. Licențele obținute în Republica Moldova sunt valabile și peste hotare în conformitate cu acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte. Licențele eliberate de către autoritățile de licențiere din străinătate sunt valabile și pe teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

### **Articolul 12<sup>2</sup>.** Criteriile de determinare a genurilor

de activitate supuse reglementării

prin licențiere

Genurile de activitate supuse reglementării prin licențiere sunt genurile de activitate care corespund cel puțin unuia dintre criteriile indicate la lit. a) și b), coroborate cu criteriul stabilit la lit. c), și anume:

a) implicarea utilizării resurselor limitate ale statului;

b) serviciul prestat sau bunul produs/comercializat prezintă pericol sporit și supravegherea eficientă a activității în cauză necesită stabilirea condițiilor și cerințelor speciale de activitate, precum și verificarea respectării acestora pe parcursul activității, pentru excluderea prejudicierii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, sănătății populației, mediului, precum și integrității, stabilității financiare și securității statului;

c) licențierea nu dublează alte proceduri de reglementare, nu acoperă riscuri similare cu alte mijloace de intervenție existente sau alte acte permissive și nu are drept scop asigurarea respectării condițiilor și cerințelor atribuite de lege unui alt mecanism de reglementare existent.

### **Articolul 12<sup>3</sup>.** Politica statului în domeniul reglementării

prin licențiere a activității de întreprinzător

(1) Politica statului în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător este promovată de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

(2) În scopul realizării activităților atribuite conform prezentei legi în competența Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, acesta îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de implementare a prezentei legi de către autoritățile de licențiere și prezintă semestrial rapoarte în acest sens Parlamentului și Guvernului;

b) generalizează experiența din domeniul reglementării prin licențiere a activității de

întreprinzător, elaborează și promovează propuneri privind perfecționarea legislației în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător, în conformitate cu principiile stabilite de Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;

c) verifică și avizează rapoartele privind analiza impactului de reglementare a proiectelor de acte normative care vizează reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător, cu consultarea obligatorie a sectorului privat.

(3) Autoritățile de licențiere, stabilite de prezenta lege, participă la promovarea politicii statului și îndeplinesc atribuțiile respective în domeniul reglementării prin licențiere a activității de întreprinzător în limitele prevăzute de prezenta lege, precum și de legile care reglementează expres activitățile licențiate.

#### **Articolul 12<sup>4</sup>.** Autoritățile de licențiere

(1) Autoritățile de licențiere sunt:

a) Agenția Servicii Publice;

b) - *abrogată*;

c) - *abrogată*;

d) Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;

e) Agenția Națională pentru Reglementare în Comunicații Electronice și Tehnologia Informației;

f) Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale;

g) Consiliul Audiovizualului.

(2) Autoritățile de licențiere reglementează prin licențiere genurile de activitate conform competențelor indicate în anexa nr. 1.

(3) Agenția Servicii Publice este structura organizațională responsabilă, cu statut de persoană juridică, care dispune de ștampilă cu stema de stat și cu denumirea sa. Agenția Servicii Publice își desfășoară activitatea în baza unui act normativ aprobat de Guvern.

(4) În scopul realizării activităților în domeniul licențierii, atribuite conform prezentei legi în competența Agenției Servicii Publice, aceasta exercită următoarele atribuții:

a) eliberează, prelungește, reperfectează, reia valabilitatea licențelor, eliberează copii și duplicate de pe acestea, realizează acțiunile prevăzute de lege pentru suspendarea, retragerea, recunoașterea nevalabilității licențelor;

b) eliberează, prelungește și reperfectează licențele prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice;

c) monitorizează respectarea de către titularii de licențe a condițiilor de licențiere prin intermediul organelor de control de stat pe domeniul aferent;

d) asigură, prin cooptarea organelor de control de stat pe domeniul aferent, verificarea corespunderii solicitantului condițiilor de licențiere în baza cererii (declarației) pentru eliberarea licenței și a documentelor anexate, dacă legile care reglementează activitatea pentru care se solicită licența nu stabilesc expres verificarea încadrării solicitantului în condițiile de licențiere la fața locului;

e) ține dosarele de licențiere, inclusiv cele recepționate prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice, și registrul de licențiere;

f) - *abrogată*;

g) generalizează experiența din domeniul de competență și înaintează Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării propunerile respective;

h) prezintă Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării dări de seamă anuale privind activitatea sa.

#### **Articolul 12<sup>5</sup>.** Conținutul licenței

(1) Formularul de licență este document de strictă evidență. Formularul tipizat are serie și este numerotat continuu. Tipul formularului de licență și al anexei la aceasta se aprobă de către Guvern.

(2) Licența conține:

a) denumirea autorității de licențiere;

b) seria, numărul și data eliberării/prelungirii licenței;

c) denumirea, forma juridică de organizare, adresa juridică a titularului de licență sau, pentru persoana fizică titular de licență - numele, prenumele și adresa;

d) data adoptării deciziei de înregistrare a întreprinderii sau a organizației, IDNO-ul întreprinderii sau al organizației ori seria și numărul buletinului de identitate, IDNP-ul persoanei fizice;

e) genul de activitate, integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare se eliberează licența;

f) termenul de valabilitate a licenței;

g) semnătura conducătorului autorității de licențiere sau a adjunctului acestuia autenticată prin aplicarea ștampilei acestei autorități;

h) elementul de identificare automată a documentului, generat de SIA GEAP.

(3) Anexa la licență este parte integrantă a acesteia și conține toate condițiile de

licențiere, precum și lista filialelor și subdiviziunilor separate ale titularului de licență la care va fi efectuată activitatea în baza licenței obținute, precum și, după caz, lista lucrărilor/serviciilor prestate (pozițiile 1, 13<sup>1</sup> și 14), procesele tehnologice sau comerciale (pozițiile 3 și 14), lista produselor (poziția 4), lista specialiștilor angajați (pozițiile 6-8, 11, 13, 14), lista utilajului de joc (poziția 12). (Pozițiile sunt prezentate conform anexei nr. 1 compartimentul I).

(4) Procurarea, evidența și păstrarea formularelor de licență țin de competența autorității de licențiere.

### **Articolul 12<sup>6</sup>. Obținerea licenței**

(1) Licența se acordă, se prelungește, se suspendă și se retrage în conformitate cu procedurile și regulile stabilite de prezenta lege pentru actele permissive, cu excepția prevederilor specifice stabilite de prezentul capitol sau de legile care reglementează activitatea licențiată corespunzătoare.

(2) Cererea (declarația) pentru obținerea sau prelungirea licenței, de modelul stabilit de autoritatea de licențiere, conține:

a) denumirea, forma juridică de organizare, sediul, IDNO-ul întreprinderii sau al organizației ori numele, prenumele, adresa și IDNP-ul persoanei fizice ce practică activitatea de întreprinzător;

b) genul de activitate, integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare solicitantul de licență intenționează să obțină licență ori să o prelungească;

c) declarația pe propria răspundere a solicitantului de licență privind asumarea respectării condițiilor de licențiere la desfășurarea genului de activitate pentru care se solicită licență și privind autenticitatea documentelor prezentate;

d) lista documentelor care se anexează la cererea (declarația) de eliberare/prelungire a licenței.

(3) La cererea (declarația) pentru eliberarea licenței se anexează documentele suplimentare în conformitate cu prevederile actelor legislative ce reglementează activitatea licențiată pentru care se solicită licența. Documentele se depun în original (cu excepția cazului în care se utilizează portalul guvernamental al serviciilor publice) sau în copii, inclusiv pe suport electronic, cu prezentarea ulterioară a originalelor pentru verificare, cu excepția celor stabilite pentru verificare prin procedura ghișeului unic. La cererea (declarația) pentru prelungirea licenței se anexează numai documentele care necesită actualizare sau care conțin date diferite de cele prezentate pentru eliberarea licenței.

(4) Pentru obținerea, prelungirea sau reperfectarea licenței, conducătorul întreprinderii sau al organizației ori persoana împuternicită de acesta sau, după caz, persoana fizică va depune cererea (declarația) în cadrul SIA GEAP prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice.

(5) Datele din documentele și informațiile depuse se verifică de către autoritatea de

licențiere fără implicarea solicitantului.

(6) Autoritatea emitentă înregistrează cererea (declarația) pentru eliberarea/prelungirea licenței și documentele anexate la aceasta conform borderoului și eliberează imediat și necondiționat certificatul constatator autentificat prin semnătura persoanei responsabile.

(7) Licența se eliberează/se prelungește în baza deciziei autorității de licențiere. Licența se consideră eliberată/prelungită în cazul survenirii aprobării tacite, inclusiv în cazul în care autoritatea de licențiere constată intervenirea aprobării tacite pentru documentele suplimentare prevăzute de legea care reglementează domeniul licențiat respectiv.

(8) Procedura aprobării tacite, prevăzută de prezenta lege, se aplică tuturor licențelor, cu excepția celor emise de către autoritățile de reglementare în sectorul financiar (bancar și nebancar), în domeniul activităților care vizează regimul armelor de foc, munițiilor și explozibililor.

(9) Informația despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea licenței se comunică solicitantului cel târziu în prima zi lucrătoare după data adoptării deciziei.

#### **Articolul 12<sup>7</sup>. Eliberarea sau prelungirea licenței**

(1) Licența se perfectează și se înmânează titularului în cel mult 3 zile lucrătoare până la expirarea termenului stabilit pentru eliberarea acesteia sau în prima zi lucrătoare după expirarea termenului stabilit pentru eliberarea acesteia, începând cu ziua primirii documentului care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea licenței. Mențiunea despre data primirii documentului care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea licenței se face pe borderoul documentelor primite de la solicitantul de licență sau pe versoul deciziei de eliberare/prelungire a licenței, în cazul utilizării portalului guvernamental al serviciilor publice.

(2) Dacă solicitantul, în termen de 30 de zile de la data la care i s-a expedit (înmânat) înștiințarea despre adoptarea deciziei privind eliberarea/prelungirea sau reperfectarea licenței, nu a prezentat nemotivat documentul care confirmă achitarea taxei pentru eliberarea/prelungirea sau reperfectarea acesteia, autoritatea de licențiere este în drept să anuleze decizia privind eliberarea/prelungirea sau reperfectarea licenței sau să adopte decizia privind recunoașterea licenței ca fiind nevalabilă.

(3) În cazul în care titularul de licență intenționează să desfășoare genul de activitate indicat în licență după expirarea termenului ei de valabilitate, el este în drept să solicite, inclusiv prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice, prelungirea licenței pe termenele prevăzute de lege, cu achitarea taxei pentru licență, stabilită conform legii, cu cel mult 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a licenței, dar nu mai târziu de ultima zi de expirare a termenului de valabilitate a acesteia. În acest caz, pe licență se va aplica mențiunea privind prelungirea termenului de valabilitate, cu indicarea termenului nou. Mențiunea privind prelungirea termenului de valabilitate poate fi aplicată pe același formular al licenței sau, după caz, pe un formular nou, până la expirarea

termenului anterior de valabilitate a licenței. În cazul dat, termenul nou de valabilitate a licenței va curge din ultima zi calendaristică în care a expirat termenul anterior de valabilitate a acesteia. Mențiunea privind prelungirea valabilității licenței se autentifică cu ștampila autorității de licențiere și cu semnătura conducătorului.

(4) Titularul de licență nu este în drept să transmită licența sau copia de pe aceasta altei persoane, cu excepția cazurilor în care transmiterea sau transferul de licență se admite de legea care reglementează actul în cauză.

(5) Pentru fiecare filială sau subdiviziune separată a titularului de licență la care va fi efectuată activitatea în baza licenței obținute, titularului de licență i se eliberează copii autorizate de pe aceasta. Copiile confirmă dreptul filialei sau al subdiviziunii separate a titularului de licență de a desfășura activități în baza licenței obținute.

(6) Eliberarea duplicatului licenței se efectuează în conformitate cu prevederile art. 8.

### **Articolul 12<sup>8</sup>. Reperfectarea licenței**

(1) Temei pentru reperfectarea licenței este schimbarea datelor reflectate în licență, fără a căror actualizare însă nu poate fi identificată legătura dintre licență, obiectul acesteia și titular. La apariția temeiurilor pentru reperfectarea licenței, titularul acesteia este obligat, în conformitate cu prevederile prezentei legi, să solicite reperfectarea licenței.

(2) În cazul în care titularul de licență creează o nouă filială sau subdiviziune separată care va desfășura activități conform licenței deținute ori în caz de lichidare a filialei sau a subdiviziunii separate a titularului de licență care a desfășurat activități conform licenței obținute, acesta este obligat să solicite reperfectarea licenței în vederea ajustării corespunzătoare a informației cu privire la adresa filialei sau a subdiviziunii în cauză din anexa licenței.

(3) Licența reperfectată se eliberează pe același formular sau, după caz, pe un formular nou, ținându-se cont de modificările indicate în cerere. Totodată, se eliberează copiile necesare de pe licență. În cazul în care licența reperfectată se eliberează pe un formular nou, autoritatea de licențiere adoptă decizia privind recunoașterea licenței precedente ca fiind nevalabilă, introducând modificările necesare în registrul de licențiere cel târziu în prima zi lucrătoare după data adoptării deciziei.

(4) Modificarea datelor din documentele anexate la cererea (declarația) pentru eliberarea licenței care nu duc la schimbarea datelor reflectate în licență nu este temei pentru reperfectarea licenței. Titularul este obligat să înștiințeze autoritatea de licențiere despre toate modificările datelor din documentele anexate la cererea (declarația) pentru eliberarea licenței. Înștiințarea se prezintă la autoritatea de licențiere, personal, prin scrisoare recomandată sau prin poștă electronică, în termen de 10 zile de la survenirea modificărilor, împreună cu documentele (sau copiile de pe acestea) care confirmă modificările în cauză.

### **Articolul 12<sup>9</sup>. Termenul de valabilitate al licenței**

Termenul de valabilitate pentru licențele indicate în anexa nr. 1 compartimentul I

pozițiile 1-3, 6, 7 și 9-11 este nelimitat, iar pentru licențele indicate la pozițiile 4, 5 și 8 este de 5 ani. Pentru genurile de activitate indicate la pozițiile 12-22, termenul de valabilitate al licenței se stabilește prin legile care reglementează activitatea licențiată respectivă.

### **Articolul 12<sup>10</sup>. Taxa pentru licență**

(1) Taxa pentru eliberarea licenței este de 3250 de lei, dacă prezenta lege sau legea care reglementează activitatea licențiată respectivă nu stabilește altfel.

(2) Pentru solicitanții de licență înregistrați cu cel mult un an înainte de data depunerii cererii (declarației) pentru eliberarea licenței, taxa constituie 50 la sută din taxa stabilită. Această prevedere nu se extinde asupra solicitanților de licență pentru activitatea de întreținere a cazinourilor, pentru activitatea în domeniul producției alcoolice, tutunului, produselor petroliere și energetice, precum și asupra solicitanților de reperfectare a licenței și/sau de eliberare a copiilor autorizate de pe aceasta.

(3) Taxa pentru licență pentru genurile de activitate indicate la pozițiile 2, 4, 9, 11 ale compartimentului I din anexa nr. 1 se achită anual conform anexei nr. 2.

(4) Taxa pentru licență pentru genurile de activitate indicate la poziția 3 a compartimentului I din anexa nr. 1 se achită separat pentru fiecare an de valabilitate a licenței: la eliberarea licenței și la expirarea fiecărui an de la data eliberării licenței, conform taxei anuale stabilite la anexa nr. 2. În același mod se achită și taxa pentru copia de pe licență, care confirmă dreptul filialei sau al subdiviziunii separate a titularului de licență de a desfășura activitatea în baza licenței obținute.

(5) Taxa pentru reperfectarea licenței și/sau eliberarea copiei pe suport de hârtie de pe aceasta, inclusiv în cazul extinderii activității licențiate pe o adresă nouă (filială, subdiviziune), se stabilește în proporție de 10 la sută din taxa pentru eliberarea acesteia, dar nu mai mult de 585 de lei, iar taxa pentru eliberarea duplicatului licenței pe suport de hârtie - de 585 de lei, cu excepția taxei de eliberare a duplicatului licenței pentru activitatea de întreținere a cazinoului.

(6) Sumele taxelor pentru eliberarea/reperfectarea licenței și/sau eliberarea copiei de pe aceasta se varsă la bugetul de stat, cu excepția cazurilor în care legea care reglementează genul de activitate licențiat respectiv nu stabilește altfel.

## **Capitolul II<sup>2</sup>**

### **REVIZUIREA PERIODICĂ A CADRULUI NORMATIV**

#### **CU PRIVIRE LA ACTELE PERMISIVE**

### **Articolul 12<sup>11</sup>. Obligația de revizuire periodică**

a oportunității actelor permissive

(1) Autoritățile emitente, ministerele și autoritățile cu funcții de reglementare desfășoară periodic, dar nu mai rar decât o dată la trei ani, un proces de revizuire a

oportunității actelor permissive, precum și a conformității acestora cu principiile reglementării activității de întreprinzător, în scopul eficientizării și simplificării procedurii de solicitare și eliberare a acestor acte.

(2) În procesul de revizuire, autoritățile prevăzute la alin. (1) examinează cadrul normativ aferent, în special cerințele și obligațiile pentru obținerea actelor permissive, mecanismele de supraveghere și control aplicate pentru verificarea respectării cerințelor și obligațiilor respective de către titularii de acte permissive. Examinarea se efectuează în vederea raționalizării prin anularea, transformarea sau fuzionarea cerințelor, obligațiilor sau a mecanismelor care sunt excesive ori ineficace.

(3) În procesul de revizuire, autoritățile responsabile țin cont de noile posibilități tehnologice pentru autoritățile emitente sau pentru solicitanți, de accesul la registre publice și la alte surse informaționale relevante, de noile posibilități de interoperabilitate și oportunitățile de implementare a noilor tehnologii de interacțiune la distanță, comunicare și schimb de informații. La elaborarea noilor proceduri și mecanisme, autoritățile responsabile sunt obligate să facă uz în mod plener de posibilitățile tehnologice disponibile.

(4) Procesul de revizuire este corelat cu obligația atingerii obiectivelor și indicatorilor-țintă stabiliți conform metodologiei de evaluare a performanței autorităților publice emitente de acte permissive, aprobată de Guvern.

## **Articolul 12<sup>12</sup>. Procesul de revizuire periodică**

### **a actelor permissive**

(1) Revizuirea periodică a actelor permissive presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) identificarea întregului spectru de acte permissive, a rigorilor procedurale și materiale aferente acestor acte;

b) determinarea oportunității actelor permissive și reducerea maximă a numărului lor;

c) stabilirea numărului minim de acte permissive indispensabile pentru reglementarea eficientă a activității de întreprinzător, care ar permite autorităților implicate să își exercite atribuțiile și să își atingă obiectivele cu povară minimă pentru mediul de afaceri;

d) reducerea la maximum a poverii actelor permissive care nu au fost eliminate și eficientizarea procedurii de solicitare și de eliberare a acestora;

e) corelarea actelor permissive care nu au fost eliminate și a modului de reglementare a regimului juridic al acestora cu principiile de reglementare stabilite de prezenta lege și de alte legi care stabilesc principii de reglementare relevante.

(2) Determinarea oportunității actelor permissive și reducerea maximă a numărului lor se realizează prin:

a) eliminarea actelor din cadrul normativ dacă se constată dublarea acestora de alte acte permissive sau mecanisme de intervenție și/sau lipsa oportunității lor;

b) eliminarea prin comasare cu alte acte care au scop similar;

c) transformarea actului permisiv în procedură de notificare și/sau de înregistrare oficială, reglementată în conformitate cu art. 12<sup>13</sup>;

d) transformarea actului permisiv în procedură de confirmare și/sau în schimb de informație între autorități, fără implicarea solicitantului, în cadrul procedurii de emitere a unui act permisiv conex.

(3) Reducerea la maximum a poverii actelor permissive care nu au fost eliminate și eficientizarea procedurii de solicitare și de eliberare a acestora se realizează prin:

a) reducerea și simplificarea procedurilor și documentelor care trebuie prezentate în mod obligatoriu de către solicitant. Pentru toate informațiile pe care autoritatea emitentă le poate obține fără implicarea solicitantului nu se vor solicita acte confirmative sau alte documente de la solicitant;

b) restrângerea ariei de aplicare în ceea ce privește categoriile de persoane sau genurile de activități și/sau majorarea la maximum a termenului de valabilitate. Pentru autorizarea activităților de producere, prelucrare, comerț sau prestări de servicii, actele permissive se vor elibera fără termen de valabilitate, cu excepția situațiilor când legea impune un număr limitat de acte permissive care se eliberează prin concurs;

c) corelarea plății pentru examinarea solicitării și eliberarea actului permisiv cu cheltuielile suportate de autoritatea emitentă, luând în calcul și alocările aferente de la bugetul de stat, precum și asigurarea previzibilității și a transparenței cheltuielilor solicitantului pentru obținerea actului permisiv;

d) instituirea ghișeelor unice și/sau aplicarea soluțiilor de ghișeu unic pentru facilitarea solicitării, emiterii și recepționării, care includ schimbul de informații între autorități, precum și schimbul automatizat de date între autorități în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, de asemenea standardizarea și eficientizarea managementului documentelor în cadrul autorității și între autorități;

e) implementarea circulației documentului electronic și a interacțiunii la distanță cu solicitanții de acte permissive.

(4) În cazul în care instituirea unui nou act permisiv este impusă de un tratat internațional la care Republica Moldova este parte sau de procesul de armonizare cu cadrul normativ al Uniunii Europene, autoritatea responsabilă de modificarea cadrului normativ național este obligată să evite dublări sau suprapuneri de acte permissive, reglementarea excesivă și depășirea cerințelor și procedurilor prevăzute expres în actul normativ care se transpune. Autoritatea responsabilă identifică tot spectrul mecanismelor de înregistrare, monitorizare, supraveghere sau control și actul/actele permissive care acoperă riscuri similare și este obligată să propună simplificarea sau eliminarea mecanismelor/actelor permissive în vigoare, odată cu instituirea noului act permisiv dictat de cadrul normativ internațional sau al Uniunii Europene.

## **Articolul 12<sup>13</sup>. Notificarea oficială și transformarea**

actului permisiv în notificare

(1) Nu se instituie acte permissive sau necesitatea actelor existente se revizuieste în cazurile în care inițierea unor activități, tranzacții sau lucrări nu prezintă pericole majore directe pentru mediu, bunuri și interesul public, pentru proprietatea, sănătatea și viața persoanelor sau în cazurile în care pericolele respective pot fi înlăturate prin verificări ulterioare. Autoritățile competente pot impune notificare oficială dacă pentru realizarea funcțiilor lor de supraveghere și control trebuie să dețină informații relevante în privința bunurilor, activităților și persoanelor care intenționează să desfășoare aceste activități, tranzacții sau lucrări.

(2) Notificarea oficială reprezintă înștiințarea în scris a unei autorități competente privind faptul sau actul juridic care a fost sau urmează să fie împlinit. Realizarea notificării oficiale are ca rezultat apariția dreptului de a iniția activitatea notificată, fără necesitatea de a obține o decizie oficială sau oricare tip de răspuns în acest sens de la autoritatea notificată.

(3) Notificarea poate duce la o serie de obligații pentru autoritatea notificată, care țin de efectuarea unor înregistrări oficiale, de analiza și verificarea informației notificate, de planificarea și realizarea unui control de stat, însă executarea acestor obligații de către autoritatea respectivă nu condiționează realizarea notificării și apariția dreptului de a iniția activitatea notificată pentru persoana care a transmis notificarea. Exercițarea dreptului de a iniția activitatea notificată poate fi restricționată pentru o perioadă de timp de la ziua notificării, dacă aceasta este prevăzut expres în actul normativ care reglementează notificarea în cauză.

(4) Dacă desfășurarea activității notificate este reglementată și necesită respectarea unor cerințe, notificarea va conține declarația pe propria răspundere despre întrunirea și/sau respectarea cerințelor pentru desfășurarea activității notificate, cu anexarea unor documente sau indicarea unor informații, dacă acestea sunt prevăzute expres și exhaustiv de actul normativ care reglementează notificarea în cauză.

(5) În cazul în care forma notificării nu este reglementată de un act normativ, aceasta poate fi depusă în formă liberă, pe hârtie sau în formă de document electronic, prin intermediul poștei convenționale sau electronice sau prin sistem informațional dedicat comunicării cu autoritatea notificată. Dacă actul normativ care instituie și reglementează notificarea nu prevede altfel, notificarea în formă electronică se depune și se gestionează prin portalul guvernamental al serviciilor publice.

(6) În ziua în care recepționează notificarea, autoritatea notificată este obligată să transmită o înștiințare în scris despre recepționarea acesteia către persoana care a depus notificarea, prin aceleași mijloace prin care a fost depusă notificarea sau prin mijloacele indicate în notificare. Înștiințarea despre recepționarea notificării sau nerealizarea acestei înștiințări nu condiționează dreptul de a iniția activitatea notificată.

(7) Notificarea este nulă și nu se consideră realizată doar dacă aceasta nu conține

informațiile strict necesare pentru identificarea persoanei care a depus notificarea și a acțiunii notificate/faptului notificat sau dacă informațiile în cauză sunt false. Nu duce la nulitatea notificării lipsa sau neveridicitatea altor informații, care nu sunt indispensabile pentru identificarea persoanei sau a acțiunii notificate/faptului notificat, însă, în aceste cazuri, autoritatea notificată poate solicita informațiile care lipsesc, fără restricționarea dreptului de a iniția activitatea notificată.

(8) Autoritatea care a recepționat notificarea comunică faptul nulității notificării în cel mult 3 zile lucrătoare de la constatarea nulității. Constatarea nulității nu restricționează dreptul persoanei de a depune imediat o nouă notificare.

### **Capitolul III**

#### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

##### **Articolul 13.** Mecanismul de revizuire

a actelor normative

(1) În termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi, autoritățile emitente:

a) vor elabora proiecte de modificare și de completare a actelor legislative și normative din domeniul lor de activitate în temeiul prezentei legi;

b) vor întocmi, de comun acord cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, lista exhaustivă de documente suplimentare necesare solicitanților pentru obținerea de acte permissive și vor elabora condițiile de autorizare a activității de întreprinzător pentru care se solicită act permisiv, care urmează a fi publicate în mod obligatoriu în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Prevederile actelor legislative și ale celor normative cu privire la eliberarea actelor permissive, precum și taxele pentru eliberarea acestora, care nu sunt incluse în Nomenclatorul actelor permissive se consideră caduce.

(3) Nu se permite eliberarea unor acte permissive care nu sunt incluse în Nomenclatorul anexat la prezenta lege.

(4) Orice normă stabilită de lege care ține de înregistrarea, autentificarea, certificarea, omologarea, confirmarea unor relații juridice sau unor bunuri devine caducă dacă are drept rezultat emiterea unor acte permissive care devin caduce conform alin. (2).

##### **Articolul 14.** Dispoziții finale

Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la data publicării, cu excepția art. 13 alin. (1), care intră în vigoare la data publicării, și art. 11 alin. (6), care intră în vigoare la 1 februarie 2012.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI Marian LUPU**

**Nr. 160. Chişinău, 22 iulie 2011.**

[anexa nr.1](#)

*[Anexa nr.1 modificată prin LP199 din 10.07.25, MO452-455/29.08.25 art.621; în vigoare 29.08.26]*

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)